



Российская Федерация  
Свердловская область  
Камышловский муниципальный район  
Администрация Галкинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Главы Галкинского сельского поселения

от 07.12.2021 г.  
с. Квашнинское

№ 162

**Об утверждении положения  
о порядке заключения договора о целевом обучении между  
администрацией Галкинского сельского поселения Камышловского  
муниципального района Свердловской области и гражданином  
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения  
муниципальной службы в администрации Галкинского сельского  
поселения Камышловского муниципального района  
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в специальном выпуске «Муниципальный вестник» газеты «Камышловские известия» и разместить

на официальном сайте Галкинского сельского поселения  
<http://galkinskoesp.ru/> .

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Галкинского сельского поселения  
Камышловского муниципального района  
Свердловской области

А.А. Шумакова

Приложение  
к Постановлению главы  
Галкинского сельского поселения  
Камышловского муниципального района  
Свердловской области  
от 07.12.2021 г. № 162

**Положение**  
**о порядке заключения договора о целевом обучении между**  
**администрацией Галкинского сельского поселения Камышловского**  
**муниципального района Свердловской области и гражданином**  
**Российской Федерации с обязательством последующего прохождения**  
**муниципальной службы в администрации Галкинского сельского**  
**поселения Камышловского муниципального района**  
**Свердловской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок заключения договора о целевом обучении между администрацией Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее «орган местного самоуправления») и гражданином Российской Федерации (далее «гражданин») с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

1.2. Заключение договоров о целевом обучении является одним из видов профессиональной подготовки кадров для муниципальной службы, направленной на удовлетворение перспективной потребности органов местного самоуправления в высококвалифицированных специалистах за счет средств местного бюджета.

Орган местного самоуправления, при выявлении перспективной потребности в высококвалифицированных специалистах, проводит отбор претендентов на заключение договоров о целевом обучении для замещения вакантных должностей муниципальной службы младшей и старшей групп должностей.

1.3. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином, отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

1.4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) муниципальные служащие:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

1.5. Граждане, поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

1.6. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

1.7. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы.

1.8. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Решение об объявлении и проведении конкурса принимается органом местного самоуправления и оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

2.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурсная комиссия).

2.3. Объявление о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

2.4. В объявлении указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения данных должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки);

3) место и время приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

4) дата и время окончания приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

5) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с частью 5 настоящей статьи;

6) предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса.

7) Информация, содержащаяся в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, должна содержать сведения, установленные в части 4 настоящей статьи, а также сведения о лице, ответственном за прием документов, его контактный номер телефона, перечень документов, представляемых гражданами на конкурс на заключение договора о целевом обучении, другие информационные материалы, необходимые для проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии в количестве 1 штуки формата 3×4 см.;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или

направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

8) Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию гражданином лично, посредством направления по почте или в электронной форме. Дополнительные требования к представлению документов в электронной форме, могут устанавливаться в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Срок приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, составляет тридцать дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в приеме документов, о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

При наличии уважительных причин несвоевременного представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести срок их приема.

По истечении срока приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, настоящего Положения и принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится конкурсной комиссией не позднее чем через два месяца после принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о проведении такого конкурса. Состав конкурсной комиссии и порядок её работы определяются органом местного самоуправления.

2.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:



1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, предусмотренными статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

2.8. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее «претенденты»), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. О дате, времени и месте проведения конкурса претенденты уведомляются не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

2.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

2.11. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, а так же по результатам конкурсных процедур в соответствии с [Методикой](#) проведения конкурсных процедур, утвержденной Законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» (Приложение №1) и определяет победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении.

2.12. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем одного из претендентов;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

16. Конкурс признается несостоявшимся:

1) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

2) наличия менее двух претендентов;

3) если по итогам отбора ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

2.13. Информация о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.12. настоящего Положения, публикуется в

печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Орган местного самоуправления вправе повторно принять решение об объявлении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

2.15. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса. В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.16. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Администрации Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района, после чего уничтожаются.

2.17. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Конкурсная комиссия образуется органом местного самоуправления, принявшим решение об объявлении и проведении конкурса.

3.2. Порядок работы конкурсной комиссии, в том числе порядок распределения обязанностей между членами конкурсной комиссии, а также иные вопросы организации деятельности конкурсной комиссии, не урегулированные настоящим Положением, утверждаются Администрацией Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района, с учетом положений Закона Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ

"Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые администрацией Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанных с муниципальной службой в Российской Федерации.

3.4. Включение в состав конкурсной комиссии представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, и представителей общественной палаты муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляется по согласованию с организацией на основании запроса нанимателя (работодателя).

3.5. Число представителей, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения должно составлять не менее одной четверти от общего числа её членов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении конкурса, с учетом положений настоящего Положения.

3.7. Заседание конкурсной комиссии является основной формой работы конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа

голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.8. Результаты голосования конкурсной комиссии в течение семи календарных дней со дня его завершения оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участника конкурса и является основанием для заключения с победителями конкурса договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования. Перед заключением договора о целевом обучении осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные гражданином, изъявившем желание участвовать в конкурсе.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

#### 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

4.1. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через сорок пять календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.2. Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения и типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

1) обязательства органа местного самоуправления:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о

целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с органом местного самоуправления);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет;

3) основания для возмещения гражданином органу местного самоуправления расходов, связанных с предоставлением мер поддержки;

4) срок, в течение которого гражданин должен прибыть в орган местного самоуправления для заключения срочного служебного контракта со дня получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

4.4. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления.

## 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ КОНКУРСА И ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

5.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание,

пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

Приложение №1  
К Положению  
о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией  
Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района  
Свердловской области и гражданином Российской Федерации с обязательством  
последующего прохождения муниципальной службы в администрации Галкинского  
сельского поселения Камышловского муниципального района  
Свердловской области

Утверждена  
Законом Свердловской области  
от 29 октября 2007 г. N 136-ОЗ  
"Об особенностях муниципальной службы  
на территории Свердловской области"

## **МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящей Методикой определяются виды и порядок проведения конкурсных процедур при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, а также критерии оценки граждан, участвующих в таких конкурсных процедурах (далее - участник конкурса).

2. Конкурсные процедуры проводятся в целях оценки теоретических знаний, умений и личностных качеств участников конкурса.

При проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении могут проводиться следующие конкурсные процедуры:

- 1) тестирование;
- 2) индивидуальное собеседование;
- 3) подготовка реферата.

Виды и очередность проведения конкурсных процедур при проведении конкретного конкурса на заключение договора о целевом обучении определяются органом местного самоуправления.

3. Оценка теоретических знаний, умений и личностных качеств участников конкурса осуществляется по следующим критериям:

- 1) уровень теоретических знаний;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- 3) логичность построения ответа;
- 4) грамотность;
- 5) культура речи.

### **Глава 2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ**

4. Тестирование проводится в целях определения уровня владения участником

конкурса теоретическими знаниями основ Конституции Российской Федерации, федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

5. В целях проведения тестирования органы местного самоуправления осуществляют подготовку единого перечня вопросов на знание основ Конституции Российской Федерации, федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе и о противодействии коррупции (далее - единый перечень вопросов). Единый перечень вопросов должен содержать не менее чем 100 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Единый перечень вопросов размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение семи дней после принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

Размещение вариантов ответов на вопросы не допускается.

6. Участник конкурса должен ответить на 30 вопросов, выбранных случайным образом из единого перечня вопросов.

Тестирование участников конкурса проводится в присутствии членов конкурсной комиссии.

Участникам конкурса предоставляется одинаковое время для подготовки ответа, но не более 30 минут.

7. Оценка выполнения тестового задания проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

По результатам тестирования участников конкурса выставляется от нуля до трех баллов:

- 1) ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 16 вопросов;
- 2) один балл, если даны правильные ответы на 16 - 20 вопросов;
- 3) два балла, если даны правильные ответы на 21 - 25 вопросов;
- 4) три балла, если даны правильные ответы более чем на 25 вопросов.

### **Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ**

8. Индивидуальное собеседование проводится в целях определения уровня теоретических знаний, логичности построения ответа, грамотности и культуры речи.

9. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с участником конкурса по теме его будущей профессиональной деятельности, в ходе которой участник конкурса отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

10. Оценка индивидуального собеседования проводится конкурсной комиссией исходя из последовательного, полного, глубокого и качественного раскрытия содержания темы собеседования, правильного использования понятий и терминов.

По итогам индивидуального собеседования участнику конкурса выставляется от нуля до трех баллов:

1) ноль баллов, если участник конкурса не раскрыл содержание темы собеседования, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительное количество неточностей и ошибок;

2) один балл, если участник конкурса последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы собеседования, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

3) два балла, если участник конкурса последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы собеседования, правильно использовал понятия и

термины, но допустил незначительное количество неточностей и ошибок;

4) три балла, если участник конкурса последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы собеседования, правильно использовал понятия и термины.

#### **Глава 4. ПОДГОТОВКА И ОЦЕНКА РЕФЕРАТА**

11. Подготовка реферата осуществляется в целях определения уровня теоретических знаний, умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий.

12. При выборе темы реферата используются вопросы, связанные с общими принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации.

После дня завершения приема документов участники конкурса получают равнозначные по сложности темы реферата и располагают одинаковым временем для подготовки реферата.

13. Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

1) объем реферата от семи до десяти страниц (без учета титульного листа и списка использованных источников и литературы);

2) применяемый шрифт текста - Times New Roman, размер 14, одинарный междустрочный интервал;

3) реферат должен содержать ссылки на использованные источники и литературу.

14. Реферат оценивается членами конкурсной комиссии по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы от нуля до трех баллов:

1) ноль баллов, если участник конкурса не раскрыл содержание темы реферата, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительное количество неточностей и ошибок;

2) один балл, если участник конкурса последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы реферата, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

3) два балла, если участник конкурса последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы реферата, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительное количество неточностей и ошибок;

4) три балла, если участник конкурса последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы реферата, правильно использовал понятия и термины.

#### **Глава 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР**

15. По итогам каждой конкурсной процедуры каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому участнику конкурса соответствующий балл.

16. Баллы, выставленные участнику конкурса по каждой конкурсной процедуре всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Результаты конкурсных процедур заносятся в оценочный лист.

17. Результаты конкурсных процедур учитываются при определении победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении.