

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на  
возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями  
коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 21.09.2022) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом Галкинского сельского поселения.

Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на возмещение финансовых затрат в части недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения (далее - Субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – исполнителям коммунальных услуг населению на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, определенных расчетным путем, в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему на территории Галкинского сельского поселения, в целях недопущения срыва в предоставлении потребителям коммунальных услуг, во избежание социальной напряженности.

Средства субсидии направляются исполнителем коммунальных услуг на финансирование расходов, связанных с оказанием коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения, а именно на погашение кредиторской задолженности по оплате поставки теплоэнергетических ресурсов (ТЭР), в том числе электрической энергии, угля, дров.

3. Под возмещением недополученных доходов следует понимать возникновение экономически обоснованных убытков, понесенных юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – исполнителями коммунальных услуг от реализации населению коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация Галкинского сельского поселения (далее - администрация).

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Галкинского сельского поселения, согласно Решению Думы Галкинского сельского поселения от 24.11.2022 года № 236 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения » по результатам отбора. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Галкинского сельского поселения. Решение о проведении отбора, сроках отбора, установление периода, за который возмещается недополученный доход, вид коммунальной услуги определяется Постановлением главы Галкинского сельского поселения.

6. Критерии отбора исполнителей коммунальных услуг на получение субсидий из бюджета Галкинского сельского поселения:

Исполнители коммунальных услуг должны:

- иметь право на осуществление соответствующих видов деятельности в области коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- иметь тарифы на коммунальные услуги, утвержденные в установленном порядке;
- иметь недополученные доходы от реализации населению коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
- осуществлять деятельность на территории Галкинского сельского поселения.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии из бюджета Галкинского сельского поселения предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – претенденты, получатели субсидии, исполнители коммунальных услуг) по результатам отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств и при соблюдении следующих требований на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) наличие утвержденных в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги;

2) наличие права на осуществление соответствующих видов деятельности в области коммунальных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.2 настоящего Порядка

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

7) должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Отбор претендентов осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Комиссия), утвержденной постановлением главы администрации Галкинского сельского поселения.

Для участия в отборе с целью получения субсидий претенденты предоставляют в администрацию Галкинского сельского поселения заявку с приложением заверенных копий следующих документов:

- учредительные документы получателя субсидий;
- копию решения регулирующего органа об утверждении тарифа на оказание конкретного вида коммунальной услуги получателя субсидий;
- расчет недополученных доходов претендентом, предоставляющим коммунальные услуги населению Галкинского сельского поселения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по форме (Приложение № 1);
- Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности об уплате налогов;
- копию бухгалтерского баланса за предыдущий финансовый год и копию отчета о прибылях и убытках или копии бухгалтерских документов, подтверждающих расчёт фактической себестоимости услуги;

Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявки, производит проверку документов и формирует соответствующее решение:

- о предоставлении бюджетных субсидий с указанием суммы, подлежащей перечислению;
- об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин;

В случае принятия положительного решения Комиссии, главой администрации издается постановление о распределении финансовых средств субсидии.

9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню документов перечисленных в п.8 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям п.7 Порядка.

10. Условия и порядок заключения соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения (далее - Соглашение) с организацией заключается при условии наличия решения Комиссии о предоставлении субсидии организации и распоряжения главы администрации Галкинского сельского поселения о распределении средств субсидии.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней после издания распоряжения главы администрации Галкинского сельского поселения о распределении средств субсидии, составляется Соглашение о предоставлении субсидии, которое направляется получателю субсидии по форме (Приложение №2).

Получатель субсидии обязан направить подписанное Соглашение (экземпляр администрации Галкинского сельского поселения) в адрес администрации Галкинского сельского поселения в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год стороны Соглашения вправе пересматривать согласованные суммы субсидии с внесением соответствующих изменений в Соглашение.

11. В течение трех рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидий соглашения в бухгалтерию направляется пакет документов:

- соглашение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся исполнителями коммунальных услуг населению Галкинского сельского поселения;

- решение Комиссии;

- расчет недополученных доходов организации, предоставляющей коммунальные услуги населению Галкинского сельского поселения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за истекший месяц;

- распоряжение о распределении средств субсидии.

12. На основании полученного пакета документов бухгалтерия формирует платежное поручение на предоставление субсидии;

13. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Оценка результативности использования субсидий

Результативность использования субсидии оценивается администрацией Галкинского сельского поселения по итогам финансового года.

С целью анализа и определения совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность деятельности получателя субсидии, установлены показатели результативности.

#### Показатели результативности

/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Фактическое значение предыдущего года	План текущего года	Факт текущего года
	2	3	4	5	6
	Показатель, характеризующий	Число жалоб потребителей	-	0	Определяется в соответствии с п. 1

	соблюдение установленных в соответствии с законодательством РФ сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество коммунальных услуг, оказываемых организацией	услуг на ненадлежащее качество услуг, по которым предприятием направлен ответ потребителю с нарушением сроков, установленных в соответствии с нормативным и актами			«Показатель, характеризующий соблюдение установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг, оказываемых организацией (Побр.)»
	Собираемость платежей за предоставленные коммунальные услуги	%		Определяется в соответствии с п.2 «Собираемость платежей за предоставленные услуги»	Определяется в соответствии с п.2 «Собираемость платежей за предоставленные услуги»
	Меры досудебного воздействия на потребителей имеющих задолженность			Определяется в соответствии с п.3 «Меры досудебного воздействия на потребителей имеющих задолженность»	Определяется в соответствии с п.3 «Меры досудебного воздействия на потребителей имеющих задолженность»
	- количество направленных уведомлений о задолженности	(шт.)		-	
	- заключено соглашений о погашении задолженности	(шт.)		-	

Порядок расчета показателей результативности:

1. Показатель, характеризующий соблюдение установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг, оказываемых организацией (Побр.), определяемый в следующем порядке:

Побр.= $\frac{N_{обр.нар.сп.}}{N_{обр.нар.сп.}}$ ,

где:

Побр. - показатель соблюдения установленных сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество коммунальных услуг, оказываемых организацией.

Нобр.нар.ср. - число жалоб потребителей услуг на ненадлежащее качество коммунальных услуг, по которым организацией в соответствующий отчетный период направлен ответ потребителю с нарушением сроков, установленных в соответствии с нормативными актами, стандартами обслуживания клиентов указанной организации, организационно-распорядительными документами (шт.).

Если Нобр.нар.ср.= 0, то Побр. = 1-показатель считается достигнутым

Если Нобр.нар.ср. 1, то Побр. = 0-показатель считается не достигнутым.

## 2. Собираемость платежей за предоставленные услуги

Данный показатель определяется следующим образом.

Определяется собираемость платежей с населения за предыдущий год по коммунальным услугам, оказываемым организацией и по которым организации предоставляется субсидии. Плановое значение показателя устанавливается в пределах не менее уровня собираемости платежей с населения за предыдущий год по коммунальным услугам, по которым организации предоставляются субсидии. Если фактический уровень собираемости платежей с населения за текущий год равен или больше уровня собираемости за предыдущий год, то показатель

считается достигнутым.

В случае если фактический уровень собираемости платежей с населения за текущий год меньше фактического уровня собираемости платежей с населения за предыдущий год, то показатель считается не достигнутым.

## 3. Меры досудебного воздействия на потребителей имеющих задолженность

Расчет показателя осуществляется следующим образом.

Определяется общее количество потребителей имеющих задолженность свыше 6 месяцев на начало отчетного периода, по коммунальным услугам, оказываемым организацией и по которым организации предоставляются субсидии.

Плановое значение количества направленных уведомлений о задолженности определяется как 50% от числа потребителей имеющих задолженность свыше 6 месяцев по оплате коммунальной услуги оказываемой организацией. Показатель считается достигнутым, в случае если 50% потребителей имеющих задолженность по оплате коммунальных услуг были направлены уведомления о задолженности.

Плановое значение количества заключенных соглашений о погашении задолженности определяется не менее 1% от количества потребителей имеющих задолженность за коммунальные услуги свыше 6 месяцев. Показатель считается достигнутым в случае если количество заключенных соглашений о погашении задолженности больше или равно 1% от общего числа потребителей имеющих задолженность свыше 6 месяцев.

### III. Требования к отчетности

15. По результатам использования субсидий, получатель субсидии представляет отчет о расходовании бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий на возмещение недополученных доходов организации, предоставляющей коммунальные услуги населению Галкинского сельского поселения, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в срок до 20 числа после окончания отчетного финансового года по форме согласно (Приложение № 3).

Отчет по достижению показателей результативности направляется организацией в администрацию Галкинского сельского поселения в срок до 20 числа после окончания отчетного финансового года один раз в год по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

Получатели субсидий обязаны вести отдельный учет доходов и расходов по видам

услуг, возмещаемых в рамках предоставляемых субсидий, в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету.

Исполнитель коммунальных услуг несет ответственность за достоверность сведений, отражаемых в отчетах.

#### IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Галкинского сельского поселения в пределах своей компетенции.

В рамках осуществления финансового контроля администрация Галкинского сельского поселения производит проверку соблюдения условий, целей и порядка расходования субсидии

17. В случае если администрацией Галкинского сельского поселения в ходе проводимых проверочных мероприятий устанавливается факт нарушения условий расходования субсидии, обнаруженные факты отображаются в соответствующем акте. Итоги финансового контроля доводятся до получателя субсидии в письменной форме с приложением акта в течение трех рабочих дней с даты подписания акта.

Получатель субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта обязан предоставить в администрацию Галкинского сельского поселения подписанный акт либо обоснованные возражения с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих возражения. Датой получения возражений считается дата фактической регистрации предоставленных получателем субсидии возражений по месту нахождения администрации Галкинского сельского поселения.

Администрация Галкинского сельского поселения в течение десяти рабочих дней рассматривает предоставленные получателем субсидии возражения с приложением заверенных копий первичных документов, по итогам рассмотрения готовит уточненный акт проверки с учетом принятых возражений.

Итоги рассмотрения возражений доводятся до получателя субсидии в письменной форме с приложением уточненного акта.

Получатель субсидии обязан подписать уточненный акт проверки и направить в адрес администрации Галкинского сельского поселения в течение трех рабочих дней с момента получения.

18. Меры ответственности за нарушение целей и условий порядка предоставления субсидий.

При выявлении нарушений и/или недостоверных сведений по фактам проверки, проведенной администрацией Галкинского сельского поселения, в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате денежных средств суммы субсидии, предоставленных с нарушением условий предоставления субсидии.

В случае установления факта не достижения организацией 2-х из указанных 3 показателей результативности по итогам отчетного финансового года сумма субсидии должна быть полностью возвращена в бюджет Галкинского сельского поселения.

Денежные средства, полученные в качестве субсидий, подлежат возврату в бюджет Галкинского сельского в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

В случае не возврата субсидии администрация Галкинского сельского поселения принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке, путем направления иска о взыскании средств субсидии.

19. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер административной либо уголовной ответственности, предусмотренных действующим законодательством.