

Российская Федерация  
Свердловская область  
**ДУМА**  
**ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 178**

от 24.12. 2021года  
с. Галкинское

**Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области**

В соответствии со статьями 17,35,51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района.

Дума Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый проект Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее Решение в специальном выпуске «Муниципальный вестник» газеты «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Галкинского сельского поселения <http://galkinskoesp.ru/>.

3. Исполнение настоящего решения возложить на администрацию Галкинского сельского поселения.

Председатель Думы  
Галкинского сельского поселения  
Г.А. Киселев

Глава  
Галкинского сельского поселения  
А.А. Шумакова

Приложение  
к решению думы Галкинского  
сельского поселения  
Камышловского муниципального  
района  
от 24.12.2021 № 178

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И  
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района (далее – Галкинское сельское поселение) .

1.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается главой администрации Галкинского сельского поселения в виде распоряжения.

1.3. Муниципальное унитарное предприятие может создаваться в форме:

унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения - муниципальное унитарное предприятие;

унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления – муниципального казенного предприятия.

1.4. Муниципальным унитарным предприятием (далее – Предприятие) является коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем Предприятия от имени Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района выступает администрация Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района.

1.6. Предприятие создается для осуществления деятельности в сферах естественных монополий, культуры, искусства, кинематографии и сохранения культурных ценностей.

1.7. Органы и организации, уполномоченные на создание унитарных предприятий имеют возможность направлять в ФАС России запросы о соответствии создания Предприятия или изменения его деятельности в ФАС.

1.8. При выявлении случаев создания Предприятия с нарушением установленных требований, антимонопольный орган направляет его учредителю предписание о необходимости ликвидации Предприятия. При неисполнении предписания антимонопольный орган вправе обратиться в суд с заявлением о принудительной ликвидации Предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия, созданные до вступления в силу Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», осуществляющие свою деятельность на рынках, на которых создание унитарных предприятий не допускается, должны быть ликвидированы или реорганизованы по решению учредителя в срок до 1 января 2025 года.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## 2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Принятие решений о создании муниципального унитарного предприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Создание Предприятия осуществляется по инициативе думы Галкинского сельского поселения, главы Галкинского сельского поселения, заместителя главы Галкинского сельского поселения.

2.3. Инициативное предложение оформляется в письменной форме и должно содержать пояснение о целесообразности и необходимости создания Предприятия, его цели и основных видов деятельности(предмета деятельности).

2.4. В случае, когда инициатором создания унитарного предприятия является представительный орган Галкинского сельского поселения, к инициативному предложению прилагается решение представительного органа Галкинского сельского поселения, содержащее указание на необходимость создания унитарного предприятия.

2.5. Предложение о создании Предприятия направляется для рассмотрения и принятия соответствующего решения главе Галкинского сельского поселения.

2.6. Глава Галкинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней рассматривает инициативное предложение о создании Предприятия и направляет его соответствующим специалистам администрации Галкинского сельского поселения для подготовки технико-экономического обоснования создания Предприятия.

2.7. Технико-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию:

затраты на создание и источники их финансирования, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), тарифы на услуги, размер ожидаемого дохода и прибыли, предполагаемое количество рабочих мест, информацию об имуществе, предлагаемом для передачи унитарному предприятию, расходы бюджета, связанные с созданием Предприятия.

2.8. Технико-экономическое обоснование готовится соответствующими специалистами администрации Галкинского сельского поселения и согласуется с главой Галкинского сельского поселения не позднее 15 рабочих дней с момента направления инициативного предложения специалистам администрации Галкинского сельского поселения.

Подготовленное технико-экономическое обоснование направляется главе Галкинского сельского поселения и подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней с момента поступления.

При отсутствии возражений относительно создания Предприятия, инициативное предложение и технико-экономическое обоснование с указанием к исполнению главой Галкинского сельского поселения направляется специалистам администрации Галкинского сельского поселения для подготовки проекта постановления главы Галкинского сельского поселения о создании Предприятия.

В случае необходимости, расходы на создание Предприятия предусматриваются в проекте бюджета Галкинского сельского поселения на соответствующий период.

2.9. Специалисты администрации, в срок не позднее 15 рабочих дней с получения указания от главы Галкинского сельского поселения, готовят проект постановления о создании Предприятия.

В проекте постановления указываются:

- 1) цели и предмет (виды) деятельности Предприятия;
- 2) сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения Предприятия;

- 3) сведения об учредителе Предприятия;
- 3) В случае создания Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, должны содержаться сведения о размере уставного фонда создаваемого Предприятия, сроках и способе его формирования;
- 4) сведения об имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым Предприятием;
- 5) поручение передать имущество предприятию на праве хозяйственного ведения, казенному предприятию на праве оперативного управления;
- 6) планируемые сроки для передачи имущества и заключения договора хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 6) утверждение устава Предприятия;
- 7) информацию о назначении руководителя Предприятия.
- 8) лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов для государственной регистрации созданного Предприятия - юридического лица;
- 9) данные о структурном подразделении администрации Галкинского сельского поселения, координирующем деятельность создаваемого Предприятия.

2.10. Решение о создании Предприятия принимается главой Галкинского сельского поселения в форме распоряжения. Устав Предприятия утверждается главой Галкинского сельского поселения.

2.11. Руководитель создаваемого Предприятия в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию Предприятия (юридического лица) и постановку его на учет в налоговом органе.

Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.12. Руководитель Предприятия в трехдневный срок со дня получения в уполномоченных органах документов, свидетельствующих о государственной регистрации Предприятия (юридического лица) и о его постановке на учет в налоговом органе обязан представить копии указанных документов в администрацию Галкинского сельского поселения.

2.13. Учредительным документом Предприятия является его Устав.

2.14. Изменения и (или) дополнения в устав Предприятия утверждаются постановлением главы Галкинского сельского поселения.

В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в устав действующего Предприятия руководитель Предприятия обеспечивает

подготовку соответствующих изменений и (или) дополнений в устав и направляет их главе Галкинского сельского поселения для вынесения постановления о внесении изменений и (или) дополнений или отказе на предложение о внесении изменений и (или) дополнений в устав Предприятия.

Изменения и (или) дополнения в устав Предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

2.15. Специалист администрации Галкинского сельского поселения вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в реестр муниципальной собственности Галкинского сельского поселения.

### 3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Инициаторами реорганизации Предприятия могут выступать:

- а) дума Галкинского сельского поселения;
- б) глава Галкинского сельского поселения;
- в) заместитель главы Галкинского сельского поселения
- г) руководитель Предприятия.

4.2. Инициативное предложение о реорганизации Предприятия оформляется в письменной форме и должно содержать пояснение о целесообразности и необходимости реорганизации Предприятия.

4.3. В случае, когда инициатором реорганизации Предприятия является дума Галкинского сельского поселения, к инициативному предложению прилагается решение представительного органа муниципального образования, содержащее указание на необходимость реорганизации Предприятия.

4.4. Предложение о реорганизации Предприятия направляется для рассмотрения и принятия соответствующего решения главе Галкинского сельского поселения.

4.5. Глава Галкинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней рассматривает инициативное предложение о реорганизации Предприятия, и в случае отсутствия возражений относительно реорганизации Предприятия,

направляет его специалисту по юридическим вопросам администрации Галкинского сельского поселения для подготовки проекта решения о реорганизации Предприятия.

4.6. По результатам рассмотрения инициативного предложения специалист по юридическим вопросам совместно с другими специалистами администрации Галкинского сельского поселения в течение 30 дней готовит проект решения о реорганизации Предприятия.

В проекте решения указываются:

форма реорганизации Предприятия;

полные наименования и места нахождения создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц;

цели и виды деятельности создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц;

информация о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;

предположительный срок проведения реорганизации Предприятия;

должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации Предприятия.

4.7. Решение о реорганизации Предприятия принимается главой Галкинского сельского поселения в виде постановления.

4.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решение о реорганизации Предприятия согласовывается с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области.

4.9. Публикация извещения о реорганизации, о сроках, письменное извещение кредиторов реорганизуемого Предприятия осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Подготовка устава, внесение изменений (дополнений) в устав и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя Предприятия.

4.10. Переход прав и обязанностей от одного Предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из Предприятия все права и обязанности переходят к Предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

4.11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются главой Галкинского сельского поселения. К передаточному акту и разделительному балансу Предприятия прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

4.12. К передаточному акту Предприятия в обязательном порядке должны быть приложены:

- бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии всех расчетных и иных счетов;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и по личному составу.

4.13. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Предприятия, вновь возникшие Предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного Предприятия, определенной в стоимостном выражении.

4.14. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц, прекращения деятельности Предприятий, а также государственная регистрация вносимых в уставы Предприятий изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Руководители реорганизуемых Предприятий в пятидневный срок со дня получения свидетельств о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц обязаны представлять их копии в администрацию Галкинского сельского поселения.

## 5. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.2. Инициаторами ликвидации унитарного предприятия могут выступать:

- а) дума Галкинского сельского поселения;
- б) глава Галкинского сельского поселения;
- в) заместитель главы Галкинского сельского поселения



г) руководитель Предприятия.

5.3. Инициатор ликвидации Предприятия направляет инициативное предложение в письменной форме, в котором содержится пояснение о целесообразности и необходимости ликвидации Предприятия.

5.4. Глава Галкинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней рассматривает инициативное предложение о ликвидации Предприятия и при отсутствии возражений относительно ликвидации Предприятия, направляет его соответствующим специалистам администрации Галкинского сельского поселения для подготовки проекта решения о ликвидации Предприятия.

В случае если решение о ликвидации Предприятия принято судом, администрация Галкинского сельского поселения направляет его специалисту по юридическим вопросам.

5.5. По результатам рассмотрения инициативного обращения либо на основании решения суда о ликвидации Предприятия специалист по юридическим вопросам совместно с другими специалистами администрации Галкинского сельского поселения в течение 30 дней готовит проект решения о ликвидации Предприятия. Проект решения должен содержать:

- решение о ликвидации Предприятия;
- состав ликвидационной комиссии;
- предполагаемый срок проведения ликвидации Предприятия;
- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации Предприятия.

5.6. Решение о ликвидации унитарного предприятия принимается главой Галкинского сельского поселения в виде постановления.

5.7. С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии Предприятия все полномочия по управлению делами ликвидируемого Предприятия переходят к ликвидационной комиссии. От имени ликвидируемого Предприятия в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

5.8. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией Предприятия.

5.9. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого Предприятия утверждаются специалистами администрацией Галкинского сельского поселения.

5.10. Если при проведении ликвидации Предприятия установлена невозможность удовлетворения требований его кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия Предприятия в срок не позднее одного месяца с момента установления обязательств перед кредиторами принимает решение об обращении в суд с заявлением о признании данного Предприятия несостоятельным (банкротом).

5.11. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12. Председатель ликвидационной комиссии в пятидневный срок со дня получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи о ликвидации унитарного предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц обязан представлять его копию в администрацию Галкинского сельского поселения.